

SMĚRNICE O ŠKOLNÍM A ZÁVODNÍM STRAVOVÁNÍ

Vydal: Mateřská škola Jana Opletala 22, České Budějovice

Zpracoval: Ředitelka školy – Bc. Hana Lafatová

Č.j.: MŠ/21/2019

Účinnost: od 1. 7. 2019

I.

Obecná ustanovení

Směrnice upravuje závodní a školní stravování v souladu se zněním:

1.1. Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

1.2. Vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění.

1.3. Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

1.4. Vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění.

II.

Předmět

2.1. Školní jídelna při MŠ Jana Opletala 22, České Budějovice zajišťuje školní stravování dětí po dobu jejich pobytu ve škole dle § 119 školského zákona.

2.2. Školní jídelna zajišťuje také stravování zaměstnanců školy.

III.

Úplata za školní a závodní stravování

3.1. Úplata za školní stravování je dána výší finančního normativu
(3 – 6 let) (7 let – děti s OŠD)

Ranní svačina	9,- Kč	10,- Kč
Odpolední svačina	9,- Kč	10,- Kč
Oběd	23,- Kč	25,- Kč
<u>Celková výše na 1dítě/den</u>	<u>41,- Kč</u>	<u>45,- Kč</u>

Nápoje jsou zahrnuty do celkové kalkulace denní stravy.

- 3.2. Úplata za závodní stravování (oběd) činí:
30,- Kč/ den (cena potravin)
- 3.3. MŠ poskytne pracovníkům vykonávajícím kontroly (ČŠI, zřizovatel...) po dobu jejich působnosti ve škole jedno hlavní jídlo za cenu potravin
- 3.5. Povinnost uhradit úplatu vzniká zákonnému zástupci dítěte i zaměstnanci nejpozději do konce měsíce na měsíc následující
- 3.6. Odhlášení stravy je povinen zákonný zástupce dítěte a zaměstnanec učinit den předem do 12.30 hod.
- 3.7. Ve výjimečných případech (náhlé onemocnění) může zaměstnanec odhlásit oběd do 7.00 hod. dne, kdy má stravu přihlášenou

IV. Rozsah služeb

- 4.1. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, přesnídávku a odpolední svačinu (škola poskytuje vzdělávání s celodenním provozem)
- 4.2. První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje pro účely vyhlášky 107/2005 Sb., za pobyt ve škole, a proto je zákonnému zástupci dítěte tento den umožněno odebrat přihlášenou stravu
- 4.3. Druhý a další den nepřítomnosti, pokud není strava odhlášená, hradí zákonný zástupce dítěte stravné bez možnosti odběru. Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
- 4.4. Zaměstnanci mají nárok na jedno hlavní jídlo za sníženou cenu během stanovené směny, jen pokud odpracovali v rámci směny alespoň tři hodiny.
- 4.5. Dietní stravování nebo jiné omezení (potvrzené lékařem) se řeší individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy – úpravou jídelníčku, dovozem (zajišťuje ČK) nebo donáškou z domova.

V. Sankce

- 5.1. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a ani se nedomluví na termínu jiném, může ředitelka školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

VI. Závěrečné ustanovení

Tato směrnice ruší směrnici č. 21/2015 a nabývá účinnosti dne 1. 7. 2019

Bc. Hana Lafatová – ředitelka školy