

Mateřská škola Jana Opletala 22, České Budějovice 370 05

Provozní a vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy J. Opletala 22

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí Mateřské školy J. Opletala 22, Č. Budějovice a zaměstnancům této školy.
2. Dětem je podávána strava 3x denně (interval 3 hodiny), po celý den mají děti k dispozici čaj nebo vodu (pitný režim).
3. Děti se stravují ve třídách dle režimu MŠ.
4. Při výdeji jídla se děti řídí pokyny učitelek.
5. Konkrétní výši finančního normativu stanovuje vedoucí ŠJ a ředitelka školy.

	(3 – 6 let)	(7 let – děti s OŠD)
Ranní svačina	9,- Kč	10,- Kč
Odpolední svačina	9,- Kč	10,- Kč
Oběd	23,- Kč	25,- Kč
<u>Celková výše na 1dítě/den</u>	<u>41,- Kč</u>	<u>45,- Kč</u>

6. Jídelní lístek je vyvěšen ve všech třídách MŠ. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkou podle zásad racionální výživy tak, aby byl dodržen spotřební koš – škola je zapojena do projektu „Zdravá školní jídelna“.
7. Odhlášky ze stravování se přijímají nejpozději do 12.30 hodin den předem u vedoucí ŠJ, do sešitů v šatnách, telefonicky (záznamník) nebo elektronickou poštou.
V odůvodněných případech do 7.00 hod. přímo ve školní kuchyni (tel. 385 701 012).
První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje pro účely vyhlášky 107/2005 Sb., za pobyt ve škole, a proto je zákonnému zástupci dítěte tento den umožněno odebrat přihlášenou stravu.
Druhý a další den nepřítomnosti, pokud není strava odhlášena, hradí zákonný zástupce dítěte stravné bez možnosti odběru. Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.
Oběd je možno odebrat do čistého jídlonosiče ve školní kuchyni v době od 10.45 – 11.15 hod. nebo dát jídlonosič během dopoledne do třídy dítěte a vyzvednout si ho po 12. hodině.
8. Stravování se neposkytne zaměstnancům v první den jejich dočasné pracovní neschopnosti a pokud neodpracují alespoň 3 hodiny v daný den.
Zaměstnanci se stravují v jídelně MŠ v době od 11,15 – 13,30 hod. Odnášení oběda je zakázáno, pouze v mimořádných a odůvodněných případech.
9. Stravné musí být uhrazeno nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující. Platba se provádí formou souhlasu s inkasem.
10. Dietní stravování nebo jiné omezení se řeší individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy – úpravou jídelníčku, dovozem (zajišťuje ČK) nebo donáškou z domova.

V Českých Budějovicích dne 1.7.2019

Bc. Hana Lafatová
Ředitelka MŠ

Emilie Štruncová
Vedoucí ŠJ