

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 1

## Agenda: Personální činnosti

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 2

### Agenda: Zpracování platů, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty, zúčtování a úhrady mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, zdravotní pojišťovna, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, počet dětí, stav, zdravotní pojišťovna, čísla účtu, průběh zaměstnání, údaje o docházce a nepřítomnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 3

### Agenda: BOZP, BOZ a PO (zaměstnanci a děti)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	BoZP a PO: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců, poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí poučených o BOZ.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 4

## Agenda: Evidence úrazů (zaměstnanci a děti)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Kniha úrazů a záznamy o úrazech: BOZP: zaznamenání všech podstatných údajů o školním – pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovně-lékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupce.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo dítěte.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 5

## Agenda: Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, adresa, obsah spisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, PPP, OSPOD, SPC, zákonní zástupci, další adresáti.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 6

## Agenda: Tvorba posudků, potvrzení

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa. V posudku: chování, vlastnosti, odlišnosti. V potvrzení: doba zaměstnání, délka docházky. V potvrzení pro banku: druh pracovního poměru, výše platu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, orgány veřejné správy a orgány veřejné moci.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 7

## Agenda: Administrace webových stránek

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem (PR školy a školského zařízení).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jména a příjmení učitelů v ŠVP, skupinové fotografie dětí (přístup pod heslem).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel, veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 8

## Agenda: Zálohování PC, správa ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Změstnanci, děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Všechny osobní údaje z veškerých agend.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán dle agendy.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.



## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 9

### Agenda: Kamerový systém, videotelefony – bez záznamu

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
<b>Právní titul</b>	Oprávněné zájmy správce osobních údajů a třetích stran.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti a příležitostně vstupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Podoby, obrazové a zvukové informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Kamera, videotelefon: online přenos bez ukládání záznamu.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 10

## Agenda: Účetnictví, FKSP (daňové doklady, karty svěřených předmětů, hmotná odpovědnost)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, zákonní zástupci dětí.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, číslo účtu pro penzijní připojištění.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Penzijní fondy.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 11

## Agenda: Školní matrika, včetně povinné dokumentace

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Pořízení a zpracování údajů o dětech zahájení, průběhu a ukončení jejich docházky podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 12

## Agenda: Příjímací řízení a zápis do MŠ

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdp@zvas.cz">gdp@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Evidence přijímaných dětí
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 34, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví) zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Uchazeči a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Uchazeč: Jméno a příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail, adresa pro doručování.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 13

## Agenda: Úplata za vzdělávání v MŠ

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Příjem peněz hotově nebo na bankovní účet za poskytnuté služby, řešení žádostí o prominutí nebo vrácení již uhrazené úplaty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce u zpracování čísla účtu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, svolení k inkasu, číslo bankovního účtu zákonného zástupce.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 14

## Agenda: Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum a místo narození, telefonní číslo, e-mailová adresa.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací agentury, školící instituce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 15

## Agenda: Kurz bruslení a plavání, exkurze, výlety, škola v přírodě

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
<b>Právní titul</b>	V případě výjezdů dle ŠVP splnění právní povinnosti, oprávněný zájem školy nebo ŠZ, v případě soutěží splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, pedagogický dozor.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, zákonní zástupci – jméno a kontakt, zdravotní pojišťovna, rodné číslo, číslo účtu při bezhotovostní platbě, číslo telefonu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Poskytovatelé služeb.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 1.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 16

## Agenda: Inkluze – doporučení ŠPZ, psychologa, IVP, PLPP

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): výslovný souhlas, významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Děti: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže; Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, speciální pedagog, ŠPZ, SPC.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 20.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ č. 17

## Agenda: Přihláška ke stravování

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zabezpečení stravování subjektu údajů, které opovídá věku a zdravotnímu stavu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce se zpracováním čísla účtu zákonného zástupce, výjimka pro citlivé údaje o zdravotním stavu: významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, zdravotní stav, číslo bankovního účtu, číslo telefonu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.