

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.01 Personální činnosti

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejná zájem, plnění povinností a výkon zvláštních práv správce v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění), vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, titul, osobní číslo, rodinný stav, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, údaje o zdravotní způsobilosti k výkonu práce – lékařský posudek, změněná pracovní schopnost, zdravotní pojišťovna, potvrzení o bezúhonnosti výpisem z rejstříku trestů (pro vybrané profese), údaje o dosažené kvalifikaci.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zřizovatel (anonymizovaně) – platová rozvaha.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.02 Zpracování platů, odměňování a příplatky, evidence pracovní doby

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty, zúčtování a úhrady mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Jméno a příjmení, osobní číslo, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, děti, manžel/ka, zdravotní pojišťovna, platový výměr, docházka do zaměstnání, doba a důvody nepřítomnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, počet dětí, stav, zdr. pojišťovna, čísla účtu, průběh zaměstnání, údaje o docházce a nepřítomnosti.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 45.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.03 BOZP, BOZ a PO (zaměstnanci a děti)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	BoZP a PO: údaje o přítomnosti na školeních; BOZ: údaje o poučení žáků o BOZ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Školení BOZP: jméno a příjmení zaměstnanců, poučení o BOZ: jméno a příjmení dětí poučených o BOZ.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.04 Evidence úrazů (zaměstnanci a děti)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Kniha úrazů a záznamy o úrazech: BOZP: zaznamenání všech podstatných údajů o školním – pracovním úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru, vyhláška č. 79/2013 Sb. o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupce.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Kniha úrazů: jméno a příjmení, datum narození, bydliště, druh úrazu, druh zranění, zdravotní pojišťovna zaměstnance nebo dítěte.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Kniha úrazů: zdravotní pojišťovny zaměstnance, žáka a školy, Česká školní inspekce, ve vymezených případech zřizovatel, inspektorát bezpečnosti práce a policie.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.05 Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění odborné správy dokumentů (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení).
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci, další adresáti a odesílatelé.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, adresa, obsah spisu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, PPP, OSPOD, SPC, zákonní zástupci, další adresáti.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.06 Tvorba potvrzení o vzdělávání dětí, o době zaměstnání zaměstnanců, tvorba posudků dětí a zaměstnanců

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Získání informací o subjektu osobních údajů v komplexní podobě, jako výstup při odchodu pracovníka ze zaměstnání; poskytnutí informací k řízení vedenému orgány veřejné moci, pracovní právní účely zaměstnanců, sociální potřeby žáků nebo zákonných zástupců. Zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dětí k zajištění odpovídajících podpůrných opatření; řešení rizikového chování; řešení přidělení péče o dítě, popř. střídat péče.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem třetí strany. Výjimka pro zpracování citlivých údajů: U zaměstnanců: plnění povinností a výkon zvláštních práv správce nebo subjektu údajů v oblasti pracovního práva a práva v oblasti sociálního zabezpečení a sociální ochrany. U dětí, žáků, studentů: významný veřejný zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 117/1995 Sb. (Zákon o státní sociální podpoře), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti), vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa. V posudku: chování, vlastnosti, odlišnosti a další obecné a citlivé údaje. V potvrzení: doba zaměstnání, délka docházky. V potvrzení pro banku: druh pracovního poměru, výše platu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Orgány veřejné moci, OSPOD, poradenské služby (speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.07 Administrace webových stránek

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu, oprávněný zájem (PR školy a školského zařízení). Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jména a příjmení učitelů v ŠVP, skupinové fotografie dětí (přístup pod heslem).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zřizovatel, veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.08 Zálohování PC, správa ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Subjekty osobních údajů ze všech zálohovaných agend.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Všechny osobní údaje z veškerých agend.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán dle agendy.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.09 Kamerový systém, videotelefony – bez záznamu

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Ochrana majetku správce, života a zdraví osob prostřednictvím stálého kamerového systému.
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce osobních údajů. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti a příležitostně vstupující osoby do monitorovaného prostoru (dodavatelé, návštěvy atd.).
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Podoby, obrazové a zvukové on-line informace o chování a jednání zaznamenaných osob.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Kamera, videotelefon: online přenos bez ukládání záznamu.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.10 Účetnictví, FKSP (daňové doklady, karty svěřených předmětů, hmotná odpovědnost)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví), vyhláška č. 500/2002 Sb. pro účetní jednotky účtující v soustavě podvojného účetnictví.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, zákonní zástupci dětí.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, číslo účtu pro penzijní připojištění.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Penzijní fondy.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.11 Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum a místo narození, telefonní číslo, e-mailová adresa.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací a školící organizace.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.12 Testování zaměstnanců a dětí na přítomnost nákazy COVID-19

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti (zpracování osobních údajů se netýká osob, u nichž byla uplatněna stanovená výjimka z testování), oprávněný zájem správce (u dobrovolného testování na základě smlouvy se zpracovatelem). Výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejná zájem v oblasti veřejného zdraví. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), aktuální metodický materiál MŠMT ČR a dále: <u>Pro děti, žáky nebo studenty:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN <u>Pro žáky na přijímací zkoušky:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN <u>Pro zaměstnance:</u> Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci a děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19 Pro testy hrazené pojišťovnou: číslo pojištění, zdravotní pojišťovna.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Krajská hygienická stanice (v případě hlášení pozitivních testů), zdravotní pojišťovny (v případě nákupu testů).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Do 30 dnů po skončení platnosti mimořádného opatření nařizujícího provádění testování; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.01 Školní matrika, včetně povinné dokumentace

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Pořízení a zpracování údajů o dětech zahájení, průběhu a ukončení jejich docházky podle zákonných požadavků, údaje pro potřeby provozu školy a statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové a statistické výkazy.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejná zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 364/2005 Sb. o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže, datum ukončení vzdělávání ve škole; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, telefonické spojení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT ČR, zřizovatel (anonymizovaně v exportech pro výkazy).
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.02 Příjímací řízení a zápis do MŠ

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Evidence přijímaných dětí.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejná zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) § 34, zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví) zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Uchazeči a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Uchazeč: Jméno a příjmení, místo a datum narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní občanství, stupeň podpůrných opatření, potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti, kód zdravotní pojišťovny. Zákonný zástupce: Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail, adresa pro doručování.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10, nepřijatí uchazeči S 3.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.03 Úplata za vzdělávání v MŠ

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Příjem peněz hotově nebo na bankovní účet za poskytnuté služby, řešení žádostí o prominutí nebo vrácení již uhrazené úplaty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce u zpracování čísla účtu. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, svolení k inkasu, číslo bankovního účtu zákonného zástupce.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.04 Kurz bruslení a plavání, exkurze, výlety, škola v přírodě

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověření: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí identifikačních údajů jiným správcům osobních údajů – pořadatelům, popř. dodavatelům služeb.
<b>Právní titul</b>	V případě výjezdů dle ŠVP splnění právní povinnosti, oprávněný zájem školy nebo ŠZ, v případě soutěží splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce nebo na základě splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, pedagogický dozor.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, zákonní zástupci – jméno a kontakt, zdravotní pojišťovna, rodné číslo, číslo účtu při bezhotovostní platbě, číslo telefonu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Poskytovatelé služeb.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 1.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.05 Inkluze

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí podkladů k přiřazení podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): výslovný souhlas, významný veřejná zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, zákon č. 500/2004 Sb. (Správní řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Děti: jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, údaje o vzdělávání, údaje o zdravotním stavu, údaje o znevýhodnění dítěte, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti školou, údaje o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení, zdravotní způsobilost a zdravotní obtíže; Zákonní zástupci: jméno, příjmení.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ředitel, zástupce ředitele, pedagogičtí pracovníci, speciální pedagog, ŠPZ, SPC.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 20.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.06 Vzdělávání distančním způsobem

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
<b>Právní titul</b>	Spnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Děti.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, e-mail zákonného zástupce.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky (e-mail). Listina (off-line samostudium).
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 30.01 Přihláška ke stravování

<b>Správce osobních údajů</b>	MATEŘSKÁ ŠKOLA, J. OPLETALA 22, ČESKÉ BUDĚJOVICE Ředitel: Bc. Hana Lafatová E-mail: <a href="mailto:reditelna@msopletala.cz">reditelna@msopletala.cz</a> Telefon: 724 504 698
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	ZAŘÍZENÍ PRO DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ A STŘEDISKO SLUŽEB ŠKOLÁM, ČESKÉ BUDĚJOVICE, NEMANICKÁ 7 Výkon funkce pověřence: Ing. Miroslava Nejezchlebová E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zabezpečení stravování subjektu údajů, které opovídá věku a zdravotnímu stavu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, oprávněný zájem správce se zpracováním čísla účtu zákonného zástupce, výjimka pro citlivé údaje o zdr. stavu: významný veřejná zájem. Subjekt údajů má právo kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu správce.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, zdravotní stav, číslo bankovního účtu, číslo telefonu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky, listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.
<b>Zpracovatel</b>	Nevyužívá se.